

2024학년도 제1학기 석·박사 학위청구논문 심사 및 결과 제출 안내

1. 심사기간: 2024년 3월 ~ 6월 21일(금)

***논문심사 이전까지 다음 사항이 완료되었는지 확인.**

- 1) 논문심사비 납입
- 2) 영어시험(※2018-1학기부터 외국인학생은 영어 또는 한국어 시험) 및 제2외국어시험(해당자) 합격
※금학기 영어성적 제출 및 2024-1 봄학기 대학원영어특강 합격자는 심사대상확인서에 2024-1학기 제출예정에 표시.
- 3) 연구윤리교육 이수(2014학년도 입학생부터): 논문심사일 이전에 이수한 연구윤리교육 “수료증”을 논문 제출 시 함께 제출하면 심사가 가능합니다.
[사이버캠퍼스>비교과과정>수료확인>수료증 출력]
- 4) 연구윤리준수서약서 제출 : 연구윤리 강화의 일환으로 <연구윤리준수서약서>(붙임6)를 논문세미나 수강자 모두 제출하여야 합니다.
- 5) 학위논문 표절 검사 결과 확인서 제출 : 중앙도서관에서 제공하는 표절예방시스템 턴잇인(Turnitin)을 통한 유사도 검사를 실시하고, 검사결과에 대해 지도교수 확인을 거쳐 <학위논문 표절 검사 결과 확인서>(붙임7)를 제출합니다.
※ 자세한 내용은 <학위논문 표절 검사 시행 방법 안내> 참조)
- 6) 논문 발표 실적(2014학년도 박사/통합과정 입학생부터) : 재학 중 각 학부·학과에서 정한 공연, 연주회에 1회 이상 연주 및 출연하여야 졸업이 가능하며, 학과에서는 해당 내용을 확인하여 <박사학위 논문 발표 실적 목록>(붙임8)에 작성합니다.

[대학원 학칙시행세칙] 제52조의2(재학 중 논문 발표) ① 박사학위과정 학생은 재학 중 각 학부·학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 한다.
② 실기박사학위과정 학생은 재학 중 각 학부·학과에서 정한 연구실적물을 제출함으로써 제1항에 따른 논문의 학술지 발표를 갈음 할 수 있다.
③ 제1항과 제2항에 따른 연구실적물 또는 이를 증명하는 서류(게재예정증명서 포함)는 제52조에서 정한 합격된 논문제출 시 함께 제출되어야 한다. (개정 2018.6.20.)

2. 논문심사비 납부

- 1) 논문심사비: 석사 168,000원 / 박사 795,000원
- 2) 납부일: 2024. 3. 18.(월) ~ 2024. 6. 21.(금)

다만, 논문심사일 이전에 납부시에만 논문심사 가능함.

3) 납부방법

가) 논문심사비 고지서 출력: [유레카통합행정(마이유레카)>학사>졸업>논문심사비납부신청] 에서 ‘신청’ 버튼을 누른 후(가상계좌번호 생성)에 ‘고지서출력’ 버튼을 누르면 논문심사비 고지서가 출력됩니다.

나) 가상계좌로 계좌이체 납부: 모든 금융기관을 이용(창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체)하여 본인명의로 가상계좌인 고지서상의 납부계좌로 송금합니다.

3. 학위논문 전자파일 온라인제출 (문의: 중앙도서관 02-3277-4614)

가. 학생→중앙도서관 제출: 2024. 6. 21.(금) ~ 6. 28.(금)

나. 제출방법

- 1) 제본업체를 선정하여 하드커버 완제본 논문 “최종본”을 제작한 뒤, “완제본 인쇄용 파일”을 준비하여 도서관홈페이지 학위논문 온라인제출 사이트에 직접 제출
- 2) 제출사이트: [도서관홈페이지>컬렉션>디지털 이화>dCollection EWHA]
(<https://dcollection.ewha.ac.kr>)
- 3) 파일형태: 한글, Word, PDF 중 택1 (파일명은 임의지정/마침표 사용불가)
- 4) 온라인 제출 후, 도서관에서 논문 접수완료(승인) 문자메세지를 받으면 [dCollection EWHA>제출내역]에서 <학위논문 저작물이용허락서> 및 <학위논문 파일 제출확인서>를 출력하여 완제본 논문과 함께 소속 학과로 제출 (도서관에 제출하지 않음)

다. 유의사항

- 1) 대학원 제출용 하드커버 완제본 최종본이 준비된 후 완제본과 동일한 파일로 온라인 제출 권장
- 2) 미리 온라인 제출하여 완제본과 내용이 달라지지 않도록 유의
- 3) 본교 학위청구논문 체제 및 관련 안내문 숙지 후 완제본 제작 (도서관에서 서식 확인 불가)
- 4) 도서관 반송사유 발생 시, 완제본 재제작 해야 하므로, 아래 내용 유의하여 완제본 제작
 - 본교 학위청구논문 체제에 따라 페이지 넘버링 확인 (로마숫자, 아라비아숫자 반드시 지킬 것)
 - 인준서에 교수님 성함 반드시 기입 (오타, 누락 되지 않도록 주의)
온라인 파일에는 교수님 성함만 있으면 됨

*주의사항: <https://dcollection.ewha.ac.kr/bbs/notice/noticeDetail/0000000000170> 참고

4. 학위청구논문 심사 최종결과물 제출 (문의: 음악대학 행정실 02-3277-2432)

가. 학생 → 음악대학 행정실 제출: 2024. 6. 24.(월) ~ 6. 26.(수) 17시까지 일괄 제출

나. 제출 최종결과물

① 하드커버 완제본 논문 3부

- 인준서에 지도교수 및 심사위원 인준 완료(원본 필수. 복사본 절대 불가)
- 3부 : 중앙도서관 소장용 1부, 국립중앙도서관 및 국회도서관 납본용 각 1부

② 학위논문 저작물 이용허락서 (본인 자필서명 필수)

③ 학위논문 파일 제출 확인서

- ②, ③ 모두 논문파일 온라인 제출 후 학생 직접 출력

④ 학위논문 표절 검사 결과 확인서

⑤ Turnitin(턴잇인) 디지털 수령증

- ④, ⑤ 모두 심사 완료 후 완제본 제작 파일로 검사 결과 확인서 제출

⑥ 하드커버 논문 겉표지 복사본 (전산출력본 아님)

⑦ (박사) 박사 통계조사 설문지

⑧ (무용학과) 학과논문관련 공연발표 DVD(해당자)

다. 유의사항

- 1) 하드커버 완제본/ 중앙도서관 제출 온라인 파일/ 표절 검사 논문은 모두 '최종본' 논문으로 진행해야 합니다.

※위 내용 중 하나라도 다른 파일일 경우, 모두 수정하여 다시 제출해야 함.(추가기한 부여하지 않음)

- 2) 표절 검사 결과 확인서/Turnitin(턴잇인) 디지털 수령증 모두 '최종본' 논문으로 진행한 것을 제출하여야 합니다.

※가제본 제출 시 학과에 제출한 표절 검사 결과 확인서/ Turnitin(턴잇인) 디지털 수령증은 최종본 내용이 아님으로 인정하지 않음

- 3) 논문지도교수가 2인인 공동논문지도일 경우 모든 제반 서류의 지도교수란에 2인 모두 기재 및 날인되어 있어야 합니다.

- 4) 모든 서류 수정 테이프 사용 금지, 학번 대문자 기재합니다.

- 5) 학부(과)/전공 정확하게 기재합니다.

(전공에 약기명을 기입할 경우 접수 불가, 논문 또한 다시 제작·제출하여야 함)

- <음악학부> 학과: 음악학부 / 전공: 건반악기, 관현악, 성악, 작곡, 음악학, 한국음악
Division of Music
- <무용학과> 학과: 무용학과 / 전공: 무용이론, 무용실기
Department of Dance

5. 학위논문체제

가. 홈페이지 참조: 일반대학원홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr>)→학사안내→학위수여/논문심사및 제출서식→“학위청구논문체제” 및 “학위청구논문 템플릿”)

나. 표지와 표제지의 학년도 및 졸업년도와 제출일

<서식1> 표지

좌측상단에 있는 학년도는 2023학년도라 기재, 하단의 년도는 졸업년도로 2024으로 기재함.

<서식3> 표제지

중간의 제출년월은 완제본 논문 제출월로써, 2024년 3월 ~ 2024년 7월 이전으로 기재함.

6. 박사학위논문 공표

박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위 논문을 공표하여야 함. 다만, 공표함이 적당하지 아니하다고 교육부장관이 인정하는 때에는 예외로 함

※ 공표 형태

단행본 발간, 관련학회지 게재(제00권 제00호), 외국국제학술지 게재, 00학술세미나 발표, 기타방법 공표 (기타 방법은 본교 도서관 홈페이지 공개를 의미함)

※ 그 외의 학위논문관련 사항은 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr/>) > 학사안내 > 학위수여/논문을 참조하시기 바랍니다.