

일반대학원 음악학부 석·박사 「전공실기 IV~VIII」 수강생 2024학년도 1학기 리사이틀 관련 추가 안내

1. 석사학위과정 리사이틀 프로그램 제출 안내

2024-1 「전공실기IV」 교과목을 수강하는 석사학위과정 학생들의 리사이틀 전체 프로그램 책자 및 개인 리사이틀 순서지 제작을 위한 표지 및 프로그램 제출

가. 석사학위과정 프로그램 제출

1) 제출 기한: **2024. 4.16.(화) 23:59까지**

※기한 엄수/ 기한 이후 추가제출 및 수정불가

2) 제출 방법

사이버캠퍼스 e-Class [음악대학] 2024-1 석사 리사이틀 프로그램 제출(전공실기IV) 입장 → 기본 학습활동 → '석사 리사이틀 프로그램 제출' 클릭 → 과제 제출하기

※과제제출 완료하기 클릭X!! - 누를 시 편집불가!

과제제출 완료하기

3) 제출 내용

가) [붙임1] 개인 프로그램

나) [붙임2] 개인 표지

구분	사용 서식	비고
전체 프로그램 책자	[붙임1]	-※제출 기한 이후 절대 수정불가※ -오타, 글꼴, 내용 확인 후 제출
개인 프로그램 순서지	[붙임1] [붙임2]	-[붙임]의 서식 반드시 준수! -한글파일로 제출 -파일명 1)프로그램_2024 연주날짜_이름 2)표지_2024 연주날짜_이름

나. 프로그램 배부

1) 배부 일시 및 장소: 4. 26.(금)부터 소속 전공사무실

2) 배부 수량: 인당 전체 프로그램 책자 1부, 개인 팸플릿 50매

다. 유의사항

3) 띄어쓰기·오타·글꼴 철저히 확인 (기한 이후 오류 발생 시 본인의 귀책사유임)

4) [붙임1] 및 [붙임2]의 서식을 반드시 준수해야함

구분	준수 사항	
① 제목	글꼴: 한글 - 한컴윤고딕250, 사이즈 13pt	
② 사진	3x4cm, 개인 프로필(얼굴) 사진	
③ 이름	글꼴: 한글 - 한컴윤고딕250, 사이즈 13pt	
④ 악기명 (전공)	건반악기, 관현악, 성악, 작곡	글꼴: 영문 - Times New Roman, 기울임, 사이즈 12pt
	한국음악	글꼴: 한글 - HY신명조, 기울임, 사이즈 12pt
⑤ 내용	- 내용 제한없음. 단, 한 페이지로 출력되도록 작성 - 기울임 및 진하게는 개인 프로그램에 맞게 적용하여 작성	
	건반악기, 관현악, 성악, 작곡	글꼴: 영문 - Times New Roman 한글 - HY신명조
	한국음악	글꼴: 한글 - HY궁서B

2. 주차권 신청 (석사, 박사 모두 해당)

가. 24시간 주차권 1매 기본 제공

- 1) 24시간 주차권이 1매 기본으로 제공되며, 배부기한 내 수령하지 않으면 소멸됨.
- 2) 추가 주차권은 주차권 신청을 통해 구입하여야 함

나. 주차권 신청

- 1) 신청 기한: 4.18(목) 17시 까지 소속 전공사무실
 - 2) 신청 방법
 - 가) 전공사무실 방문하여 신청 매수 작성 후 확인 서명
 - 나) 신청 매수에 맞는 현금 준비 (거스름돈 없음. 카드 및 계좌이체 불가)
- ※주차권 금액: 2시간-1,000원, 4시간-2,000원, 24시간-5,000원

다. 주차권 수령 방법: 4.23.(화)부터 각 전공 사무실에서 수령

라. 유의사항

- 1) 1인 구입 한도 20장 제한
- 2) 환불 불가 주차권이므로 필요한 수량만큼 신중하게 구매 신청
- 3) 기한 내에 신청하지 못하거나 기한 이후 추가 구매 원할 시 주차관리실에서 개별 구매
-행사용 주차할인권 발급신청서 및 개인 프로그램 순서지 지참
(문의: 주차관리실 ☎02-3277-4894)

3. 연주홀 냉·난방 신청 (석사, 박사 모두 해당)

가. 냉·난방 신청

- 1) 신청 기한: 본인 리사이틀 일자 5일 전까지 (주말 및 공휴일 제외하고 일자 계산)
- 2) 신청 방법
 - [붙임3] 냉난방 신청서 작성
 - 음악대학 행정실 직접 방문 제출

나. 유의사항

- 1) 기한 이후에는 냉·난방 신청 불가
- 2) 음악학부 리사이틀의 경우 냉·난방 1시간 무료 지원. (자유리허설, 직전리허설, 본연주 중 원하는 시간)
- 3) 연주홀 냉난방은 본교 중앙시스템으로 제어, 냉방 on/off 또는 온도 조절은 본교 중앙설비실로 문의
(중앙설비실 ☎02-3277-3327)

다. 비용 납부

- 1) [붙임3] 냉난방신청서의 [별첨] 기준에 따라 비용 부과됨
- 2) 1시간 신청: 비용 면제
2시간 이상 신청: 1시간만 비용 면제, 나머지 비용 부과(학생 본인 부담)
- 3) 추가 납부 방법: 신청서에 작성한 이메일로 사용일 이후 본교 안전팀에서 납부고지서(냉난방 청구서)가 발송될 예정. 확인 후 고지서 내용에 따라 납부.

라. 냉난방 전환 시기의 냉난방 공급 불가 안내

본교 난방종료 시점부터 냉방 시작 시점인 냉난방 전환 기간에는 냉난방 신청이 불가함
(냉방기기 시운전 및 냉난방 전환 준비 / 외기온도에 따라 변동 가능)

- ※ 냉방 종료 시점: 미정(추후 안내)
- ※ 난방 시작 시점: 미정(추후 안내)